

**Základní škola T.G. Masaryka, Studénka,
ul. 2. května 500, okres Nový Jičín**

Školní řád

č. OVV 1 /11

pro školní rok 2011/2012

č.j. STTGM 369/2011

zpracován

- na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání
- ve znění jeho zásad a cílů vzdělávání podle § 2
- s přihlédnutím k místním podmínkám.

Každý člověk jakéhokoliv věku, pohlaví i barvy pleti, národnosti či náboženského vyznání je jedinečnou osobností, která samostatně myslí i jedná a potřebuje být respektována. Základní podmínkou pro soužití všech lidí ve škole a pro rozvoj dobrých přátelských vztahů je srozumitelný, smysluplný a všemi žáky, jejich rodiči (zákonnými zástupci) i pracovníky školy dodržovaný

Školní řád

1. Práva a povinnosti

1.1 Žák má právo

- na vzdělávání a školské služby,
- získat informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- sdělovat své názory, obhajovat své skutky a diskutovat o nich, vždy formou, která neodporuje zásadám slušnosti,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž při jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje dítěte,
- od každého pracovníka školy obdržet odpověď na svůj dotaz,
- dostávat úkoly přiměřeně náročné, rozvíjející a takové, kterým rozumí,
- být hodnocen individuálně a objektivně tak, aby svému hodnocení rozuměl,
- být zvolen zástupcem třídy do orgánů žákovské samosprávy ve škole a zde předkládat a obhajovat potřeby a zájmy svých spolužáků i sebe samotného,
- o přestávce se pohybovat ve společných zpřístupněných prostorách školy, vyjma schodišť.

1.2 Žák je povinen

- řádně docházet do školy a vzdělávat se,
- při vstupu do školy se v šatně přezout do obuvi s nebarvící podrážkou, odložit svrchní oděv včetně pokrývek hlavy (kšiltovek, čepic a šátek); při odchodu ze školy odložit přezůvky do tašky na věšák,
- být přítomen ve třídě na začátku každé vyučovací hodiny, na vyučování být řádně připraven a vybaven pomůckami, včetně žákovské knížky,
- slušně pozdravit každého dospělého pohybujícího se ve škole a dodržovat vůči němu pravidla slušného chování,
- respektovat pokyny pracovníků školy, na požádání předložit žákovskou knížku,
- zacházet šetrně s učebnicemi a školním majetkem; pokud dojde ke škodě na tomto majetku z nedbalosti žáka musí ji on nebo jeho rodiče opravit či finančně uhradit,
- odevzdat mobilní telefon i MP přehrávač před vyučováním k úschově v ředitelně, v případě nepřítomnosti ředitelky nebo zástupce ředitele ve sborovně; v případě, že tak neučiní, škola za ztrátu uvedených přístrojů neručí,
- uvést v průběhu vyučování mimo provoz mobilní telefon i MP přehrávač, pokud je před vyučováním neodevzdal k úschově,
- dodržovat tento řád školy.

1.3 Pracovník školy má právo

- udělovat žákovi pokyny,
- objektivně hodnotit chování jednotlivých žáků a výsledky jejich školních činností,
- vyžádat si od žáka žákovskou knížku, zeptat se žáka na jeho jméno, jméno třídního učitele a jméno či telefonní číslo jeho rodičů.

1.4 Pracovník školy je povinen

- odpovědět na pozdrav žáka,
- vyslechnout dotaz, přání či stížnost žáka, vhodným způsobem na ně odpovědět a zachovat důvěrnost informací,

- připravovat žáky k odpovědnému životu, vést je k toleranci, umožňovat jim volbu v rozhodnutích a hledání vhodných řešení, povzbuzovat je k aktivní spoluúčasti na dění ve škole,
- na požádání rodiče (zákonného zástupce) projednat s ním jakoukoli záležitost týkající se jeho dítěte,
- dodržovat tento řád školy.

1.5 Rodič (zákonný zástupce) žáka má právo

- projednat s kompetentním pracovníkem školy záležitosti související se vzděláváním a dalšími činnosti svého dítěte,
- odvolat se proti hodnocení nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení a požádat ředitelku školy o přezkoušení,
- získat ve škole potřebné informace o školské legislativě a seznámit se s výročními zprávami,
- být zvolen zástupcem rodičů do školské rady a zde předkládat a obhajovat potřeby a zájmy ostatních zákonných zástupců žáků i své vlastní,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jeho dítěte, přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost.

1.6 Rodič (zákonný zástupce) má povinnost

- zajistit řádnou docházku dítěte do školy,
- oznámit a zdůvodnit nepřítomnost svého dítěte ve vyučování třídnímu učiteli nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka ve škole, poté ji do jednoho týdne po skončení absence písemně omluvit prostřednictvím žákovské knížky (případně, je-li to tak domluveno, i omluvenkou od lékaře); v případě nepřítomnosti známé předem požádat o uvolnění z vyučování třídního učitele (má-li být nepřítomnost delší než dva vyučovací dny, požádat písemně na předepsaném formuláři ředitelku školy přes třídního učitele),
- poskytovat škole údaje nezbytné pro školní matriku, včetně jejich změn,
- na požádání pedagogického pracovníka školy se dostavit do školy k projednání jakékoliv záležitosti týkající se jeho dítěte,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte; rekonvalescenci delší než týden doložit doporučením lékaře pro necvičení v tělesné výchově,
- informovat školu o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- odstranit škodu na školním majetku, kterou prokazatelně zavinilo jeho dítě, či finančně uhradit opravu,
- dodržovat tento řád školy.

2. Žákovská samospráva

- Žáci každé třídy 4. – 9. ročníku si volí ze svých řad jednoho starostu a jednoho místostarostu, kteří zastupují třídu při jednáních školního parlamentu.
- Jednání školního parlamentu probíhá jedenkrát týdně za účasti výchovné poradkyně a ředitelky školy.
- Zvolení zástupci tříd spolupracují při řešení problémů týkajících se třídy zejména s třídním učitelem a mohou školnímu parlamentu přednést takový návrh, který byl při předchozím hlasování ve třídě přijat prostou většinou.
- Ve třídě jsou určeny další funkce žákovské samosprávy (pokladník, šatnář, nástěnkář, květinář, ovocnář) i žákovské služby, jejichž úkolem je udržovat čistotu tabulí, chystat křídly, případně i pomůcky, hlásit vyučujícímu chybějící žáky a kontrolovat třídění odpadu.

3. Průběh vyučování

3.1 Začátek

- Žáci vstupují podle umístění šaten do budovy jednotlivými vchody, které jsou otevřeny od 7.40 hodin. Dojíždějící žáci z nádraží mohou vstoupit do budovy hlavním vchodem po příjezdu autobusu.
- Šatnáři si po příchodu do školy vyzvednou klíč u pracovníka školy, který vykonává dozor v šatnách.
- Žáci se přezouvají a převlékají v šatnách, dbají na to, aby jejich věci byly úhledně uloženy, v kapsách odložených svršků nenechávají cenné věci ani peníze. Cvičební úbor nebo pracovní oděv si odnášejí do tříd.
- Za pořádek v šatnách a uzamčení odpovídá šatnář, případné závady hlásí třídnímu učiteli.
- Do vyučování, které začíná v 8 hodin nastupují žáci tak, aby byli nejpozději 5 minut před jeho začátkem ve třídě.

3.2 Vyučování

- Jestliže se žák nemohl ze závažných důvodů připravit na vyučování nebo splnit zadaný úkol, omlouvá se na počátku hodiny.
- Žáci jsou zodpovědní za své studijní výsledky a chování.
- Při vstupu dospělé osoby do třídy nebo jejím odchodu žáci zdraví, pokud právě nepíše písemnou práci, vstáním.
- Do odborných pracoven odcházejí žáci ukázněně před zvoněním (cca 2 min.), vstupují do nich jen za přítomnosti učitele a řídí se řádem učebny.
- Do tělocvičny nosí žáci odlišnou obuv od té, kterou používají ve škole jako přezůvky. Vstup je povolen pouze v čisté sportovní obuvi pro vnitřní použití s nebarvící podrážkou.
- Při práci na pozemku a v dílně používají žáci pracovní oděv, v hodinách tělesné výchovy cvičební úbor. Po skončení vyučování si pracovní oděv i sportovní úbor odnášejí domů.
- V průběhu vyučování je vstup do šaten povolen jen se souhlasem vyučujícího.
- Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, v případě jeho nepřítomnosti vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění. Žák, kterému je nevolno, odchází domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů či jiné pověřené osoby.
- Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

3.3 Přestávky

- Po 3. hodině je 20 minutová přestávka a žáci ji po přezutí v šatnách tráví buď podle rozpisu v tělocvičně, v knihovně nebo za příznivého počasí na školním dvoře a hřišti. K míčovým hrám, koulování a podobným sportovním aktivitám využívají pouze hřiště. Na hřišti mají zákaz používat hrací prvky.
- Během přestávek i vyučování z naléhavých důvodů mohou žáci opustit prostory školy jen se souhlasem třídního učitele.
- Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut. Pokud na polední přestávku odcházejí žáci ze školy, přicházejí na odpolední vyučování 15 minut před jeho zahájením. Za nepříznivého počasí se žáci shromažďují ve volných hodinách v učebně u sborovny, nesmějí pobývat v šatnách. Toto ustanovení platí i pro členy školního klubu.

3.4 Ukončení vyučování

- Po ukončení vyučování žáci v učebně posbírají papírky, setrou tabuli, zavřou okna a zasunou židle.
- Do školní jídelny odcházejí po skončení dopoledního vyučování podle stanoveného harmonogramu. V jídelně se řídí provozním řádem školní jídelny a pokyny dozírajících pedagogů či kuchařek.
- Šatnář šatnu (i zcela prázdnou) zamyká a klíče vhadzuje do příslušné schránky.
- Po skončení vyučování mohou žáci pobývat ve škole jen se souhlasem pedagogického pracovníka a na jeho osobní zodpovědnost.

4. Bezpečnost a hygiena

- Všichni žáci se chovají tak, aby nepoškodili zdraví své ani svých spolužáků, dbají na všestrannou bezpečnost a dodržování protipožárních předpisů.
- Do školy nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví nebo způsobit úraz.
- Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření je žákům zakázáno.
- Žáci nesmí manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a jističi.
- Každou zjištěnou závadu, která by mohla způsobit úraz nebo požár, hlásí o přestávce ihned žáci dozírajícímu učiteli nebo při vyučování vyučujícímu.
- Všichni hlásí ihned i sebemenší úraz zástupci ředitele školy nebo ředitelce školy, žáci prostřednictvím dozírajícího či vyučujícího učitele.
- Manipulovat s žaluziemi je povoleno pouze se souhlasem vyučujícího.
- Žáci o přestávkách neotvírají okna, nesedí na okenních parapetech, na schodech či na podlahách školních chodeb.
- Žáci dodržují pravidla osobní hygieny, uvědomují si nebezpečí úrazu.

5. Hodnocení žáků

- Pravidla pro hodnocení žáků jsou uvedena v hodnotícím řádu, který je přílohou tohoto školního řádu.

Datum vydání: 29. 6. 2011
Účinnost: od 1. 9. 2011
Vydává: Mgr. Alena Dvorská, ředitelka školy

Schválen školskou radou dne 27. 9. 2011. .